



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.850541 - Fax 095. 845293
www.imsdesanctis.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Cod. D.P.T. 443 - Codice Fiscale 80008970875

Prot. n. 5714/C1

Paternò, li 17/09/2014

*Ai collaboratori scolastici
Al Dirigente Scolastico
Al vicario e coll.ri del D. S.
Loro Sedi
Sito Web - Atti*

Oggetto: ordine di servizio temporaneo – Anno Scolastico 2014/2015 -

Come è noto i profili professionali del personale ATA sono individuati e meglio descritti nella tabella A del C.C.N.L. sottoscritto in data 24 luglio 2003 e richiamati interamente nel C.C.N.L. del 29/11/2007, per il quadriennio normativo 2006/2009 tutt'ora in vigore, poiché in prorogatio. A tal proposito, richiamo l'attenzione comune sul profilo professionale del coll.re scolastico, che si inserisce nell'area A: "Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante la ricreazione, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 del CCNL 29/11/2007, incarichi specifici al personale dell'area A che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), così come sarà stabilito dal piano delle attività concertato con il dirigente scolastico.

Considerato che la cooperativa Dussmann Service srl con sede in Milano dovrà provvedere – seppur con un numero ridotto di addetti - alla pulizia dei locali di questo Istituto ed in attesa che vengano ultimati gli adempimenti, di cui agli artt. 47, 53, 54, 55, 66 e 88 del CCNL 29/11/2007, stante alle prime indicazioni fornite dal dirigente scolastico a questa Direzione Amministrativa con nota n. 5710/C1 del 17-09-2014 delle disposizioni vigenti in materia e, comunque, in attesa che gli OO.CC. deliberano

l'approvazione/adozione del P.O.F. 2014/15, il servizio ausiliario, a decorrere da domani 18 settembre c.a. e fino a nuove disposizioni, sull'esperienza dell'anno precedente, sarà così organizzato:

<p>Antonino Guglielmino Ore 8,00 – 14,00</p>	<p>Vigilanza alunni piano terra – corridoio lato bar.. Responsabile uscita di sicurezza ala nuova piano terra con relativa vigilanza. Pulizia aula Informatica piano Terra, 2 volte la settimana e nei giorni in cui non dovesse provvedere la cooperativa. Pulizia biblioteca (2 volte la settimana).Apertura e Chiusura di tutte le uscite di sicurezza alla fine delle lezioni in collaborazione con il collega Alfio Messina. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.</p>
<p>Antonino Aiello Ore 7,30 – 13,30</p>	<p>Apertura istituto in collaborazione con i colleghi Giuseppe Mazzamuto e Alfio Messina. Vigilanza alunni piano terra ala nuova. Responsabile uscita di sicurezza fondo corridoio ala nuova piano terra con relativa vigilanza all'ingresso e uscita alunni cancello principale. Pulizia laboratorio linguistico piano Terra 2 volte la settimana e nei giorni in cui non dovesse provvedere la cooperativa. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.</p>
<p>Innocenzio D'Urso Ore 8,00 – 14,00</p>	<p>Apertura palestra, vigilanza alunni palestra. Vigilanza bagni, vigilanza uscita di sicurezza palestra + scala e uscita di sicurezza.- Pulizia palestra, bagni palestra e spazio esterno. (escluso il sabato in quanto dovrà provvedere la cooperativa come da contratto stipulato con il D.S.) . Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.</p>
<p>Cesare Paternò Ore 8,00 – 14,00</p>	<p>Servizio sorveglianza androne, uscita di sicurezza e corridoio di fronte alla presidenza vigilando affinché gli alunni non escano durante le ore di lezione + pulizia ufficio protocollo, sala convegni 2 volte la settimana. Pulizia androne presidenza in collaborazione con la collega Giuseppina Orlando. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto Approntamento sussidi didattici.</p>
<p>Giuseppe Mazzamuto Ore 7,30 – 13,30</p>	<p>Apertura istituto in collaborazione con i colleghi Antonino Aiello e Alfio Messina Servizio di sorveglianza e vigilanza corridoio piano terra aula informatica + ingresso/uscita alunni cancello principale. Responsabile e vigilanza uscita di sicurezza, fondo corridoio piano terra ala aula informatica. Approntamento sussidi didattici. Pulizia alette di sostegno. (pulizia aula magna in collaborazione con Messina Alfio, una volta la settimana). Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Approntamento sussidi didattici.</p>
<p>Alfio Messina Ore 7,30 – 13,30</p>	<p>Apertura istituto in collaborazione con i colleghi Antonino Aiello e Giuseppe Mazzamuto. Vigilanza alunni androne principale. Responsabile apertura e chiusura di tutte le uscite di sicurezza in collaborazione con il collega Antonino Guglielmino. Pulizia aula magna in collaborazione con Giuseppe Mazzamuto, una volta la settimana. Pulizia esterna scale ingresso principale. Approntamento sussidi didattici. Addetto alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto.</p>
<p>Rosanna Di Marzo Ore 7,30 – 13,30</p>	<p>Addetta al centralino con servizio di sorveglianza e vigilanza androne primo piano.</p>

Caruso Salvatore 1964 Ore 8,00 – 14,00	In attesa di regolarizzare la posizione.
Giuseppina Orlando Ore 8,00 – 14,00	Ufficio DSGA, ufficio segreteria amministrativa. Responsabile e vigilanza uscita di sicurezza, corridoio biblioteca. Approntamento sussidi didattici. Addetta alle notifiche delle circolari interne urgenti nel proprio reparto. Servizio di centralino in assenza della collega Rosanna di Marzo. Pulizia androne presidenza in collaborazione con Cesare Paternò. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetta alle notifiche delle circolari interne nel proprio reparto.
Maria Grazia Anicito Ore 8,00 – 14,00	Pulizia locali Presidenza, vice Presidenza e Ufficio Didattica. Vigilanza uscita di sicurezza corridoio fondo ala nuova primo piano. Approntamento sussidi didattici. Pulizia androne presidenza in collaborazione con Giuseppina Orlando. Pulizia area esterna uscita di sicurezza relativamente ai locali assegnati. Approntamento sussidi didattici. Addetta alle notifiche delle circolari interne nel proprio reparto.

Non appare superfluo richiamare l'attenzione comune:

- *di provvedere alla pulizia degli spazi esterni consortili ricadenti all'interno del perimetro urbano dell'istituto;*
- *il presente ordine di servizio è provvisorio e quindi suscettibile di cambiamenti, su richiesta degli interessati e/o Organi indicati in epigrafe, debitamente e formalmente motivata*

Seguiranno ulteriori indicazioni, in tal senso.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il direttore sga
Domenico Mazzeo